

ALGEMENE VOORWAARDEN —

1. Definities

- ML Management b.v. h.o.d.n. JonaLinQ: de onderneming die bedrijfskrediet verstrekt en aanvullende advies- en begeleidingsdiensten levert.
- Opdrachtgever: de ondernemer of onderneming die een krediet of kredietgerelateerde dienst aanvraagt.
- Krediet: de financiering die door JonaLinQ direct aan de Opdrachtgever wordt verstrekt, inclusief de bijbehorende voorwaarden, rente en looptijd.
- Diensten: alle werkzaamheden, documentatie, beoordelingen, adviesdiensten en communicatie rondom kredietaanvragen en kredietverlening.
- Overeenkomst: de kredietovereenkomst tussen JonaLinQ en de Opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle kredietverstrekkingstrajecten, kredietovereenkomsten en kredietgerelateerde diensten van JonaLinQ.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

3. Kredietaanvraag en beoordeling

1. JonaLinQ beoordeelt kredietaanvragen op basis van financiële informatie, bedrijfsgegevens, risicoanalyse en aanvullende criteria.
2. De Opdrachtgever is verplicht volledige, juiste en actuele informatie te verstrekken.
3. Onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot afwijzing of beëindiging van het krediet.
4. JonaLinQ behoudt zich het recht voor om een kredietaanvraag zonder opgave van redenen af te wijzen.

4. Kredietverstrekking

1. Een krediet wordt alleen verstrekt na ondertekening van een kredietovereenkomst met specifieke voorwaarden.
2. De Opdrachtgever verbindt zich tot het nakomen van alle verplichtingen zoals vastgelegd.
3. JonaLinQ kan aanvullende zekerheden of garanties verlangen.
4. JonaLinQ behoudt het recht om het krediet op te schorten of te beëindigen bij wanbetaling, fraude of schending.

5. Rente, kosten en betaling

1. De rentepercentages en kostenstructuur worden vastgelegd in de afzonderlijke kredietovereenkomst.
2. Betalingen en aflossingen dienen altijd plaats te vinden binnen de vastgestelde termijnen.
3. Bij het uitblijven van betaling kan JonaLinQ vertragingsrente, incassokosten rekenen of het krediet opeisbaar stellen.
4. Externe kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever dient wijzigingen in bedrijfsvoering meteen te melden.
2. De Opdrachtgever verplicht zich tot het tijdig verstrekken van aanvullende documenten.
3. Het krediet mag uitsluitend gebruikt worden voor legitieme zakelijke doeleinden.

7. Aansprakelijkheid

1. JonaLinQ is niet aansprakelijk voor schade door financiële tegenslagen of gebruik van het krediet.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het verstrekte krediet of het openstaande saldo.
3. Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade.

8. Zekerheden

1. JonaLinQ kan zekerheden verlangen zoals borgstelling, hypotheek of pandrecht.
2. Bij niet-nakoming kan JonaLinQ zekerheden uitwinnen.

9. Vertrouwelijkheid en gegevensverwerking

1. Beide partijen behandelen informatie vertrouwelijk.
2. JonaLinQ verwerkt gegevens conform AVG.
3. JonaLinQ mag informatie delen met derden voor kredietbeoordeling.

10. Annulering en beëindiging

1. Annulering kan kosteloos vóór ondertekening.
2. Na ondertekening gelden de voorwaarden uit de overeenkomst.
3. JonaLinQ kan beëindigen bij wanbetaling, fraude, schending zekerheden of bedreigde continuïteit van de onderneming.

11. Overmacht

1. Bij overmacht kan JonaLinQ verplichtingen opschorten zonder schadeplichtigheid.
2. Voorbeelden zijn technische storingen, ziekte, natuurrampen of overheidsbeperkingen.

12. Toepasselijk recht

1. Nederlands recht is van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar JonaLinQ gevestigd is.